

ACİL DURUM PLANLARI



PAKEL ENDÜSTRİ İNŞAAT ENERJİ MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Değerli çalışanımız,

Aramıza hoş geldiniz...

PAKEL ENDÜSTRİ İNŞAAT ENERJİ MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ bir ailedir, aramıza katılan insanlar da ailemizin değerli üyeleridir. Bu aşamada tek koşul ailemizin temel niteliklerini oluşturan ilkelerimize uygun olarak çalışmak ve yaşamaktır.

Kuruluşumuzda uymayı taahhüt ettiğimiz temel ilkelerimizi bugüne kadar titizlikle koruduk, yarınlara da bu ilkelerimizden ödün vermeden ulaşmayı amaç edindik.

Çalışanlarımızın genel olarak bilgilendirilmesi amacı ile hazırladığımız bu el kitabının faydalı olacağını ümit eder bu vesile ile tüm çalışanlarımıza başarılar dileriz...

Fatih ÇİNTAY
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

- 1.1 Amaç
- Acil Durum Yönetimi Politikası
- Kapsam

2. TANIMLAR

- 2.1 Acil Durum
- 2.2 Acil Durum Planı
- 2.3 İlk Yardım
- 2.4 Acil Durum Müdahalesi

3. ORGANİZASYON

- 3.1 Organizasyon Şeması
- 3.2 Acil Durum Organizasyon Şeması
- 3.3 Görev, Yetki ve Sorumluluklar
 - 3.3.1 Acil Durum Yönetim Ekibi
 - 3.3.2 Acil Durum Koordinatörü
 - 3.3.3 Saha Lideri
 - 3.3.4 Acil Durum Yönetim Merkezi (ADYM)
 - 3.3.5 Müdahale Ekipleri
 - 3.3.5.1 Yangın Söndürme Ekibi
 - 3.3.5.1.1 Ekip Başının Görevleri
 - 3.3.5.1.2 Ekip üyelerinin Görevleri
 - 3.3.5.2 Koruma Ekibi
 - 3.3.5.2.1 Ekip Başının Görevleri
 - 3.3.5.2.2 Ekip üyelerinin Görevleri
 - 3.3.5.3 Kurtarma Ekibi
 - 3.3.5.3.1 Ekip Başının Görevleri
 - 3.3.5.3.2 Ekip üyelerinin Görevleri
 - 3.3.5.4 İlk Yardım Ekibi
 - 3.3.5.4.1 Ekip Başının Görevleri
 - 3.3.5.4.2 Ekip üyelerinin Görevleri
 - 3.3.5.5 Destek Ekipleri
 - 3.3.5.5.1 Lojistik
 - 3.3.5.5.2 Hukuk
 - 3.3.5.5.3 Çevre Sağlık Güvenlik
 - 3.3.5.5.4 Personel

4. OLASI ACİL DURUMLAR

5. İLETİŞİM

- 5.1 Acil Durum İletişimi
- 5.2 Ailelerle İletişim
- 5.3 Duyurular
- 5.4 Alarm ve Uyarılar
- 5.5 Alarm verilmesi

6. İNSAN HAYATI

- 6.1 Tahliye

- 6.1.1 Tahliye Yolları ve Çıkışlar
- 6.1.2 Toplanma Merkezleri Yeri
- 6.1.3 Toparlanma Merkezi
- 6.2 Eğitim ve Bilgi
- 6.2.1 Oryantasyon (Uyum, Alıştırma) Eğitimleri
- 6.2.2 Tazeleme Eğitimleri
- 6.2.3 Masabaşı Eğitimleri
- 6.2.4 Genel Tahliye Eğitimi

7. ŞANTIYENİN KORUNMASI

- 7.1 Koruma Sistemleri
 - Yangın İkaz Butonu
 - Yangın İkaz Sireni
 - Yangın İhbar Hava Sireni
 - Yangın Söndürme Cihazı
- 7.2 Etkiyi Azaltmak
- 7.3 Şantiyenin Acil Durum Karşısında Kapatılması
 - Kapamayı Gerektiren Şartlar
 - Kapama Kararını Verecek Kişi
 - Kapama Kararını Yerine Getirecek Kişiler
- 7.4 Kayıtların Muhafazası

8. TOPARLANMA VE TEKRAR BAŞLAMA

- 8.1 Sigorta
- 8.2 Çalışanların Desteklenmesi
- 8.3 Faaliyete Tekrar Başlama

9. EKLER

- Yangın ikaz butonu Listesi
- Yangın ikaz butonu Yerleri
- Yangın İkaz Sireni Listesi
- Yangın İkaz Sireni Yerleri
- Yangın İhbar Borusu Listesi
- Yangın İhbar Borusu Yerleri
- Yangın Söndürme Cihazları Listesi
- Yangın Söndürme Cihazı Yerleri
- Ecza Dolapları Listesi
- Ecza Dolapları Yerleri
- Acil Durumlarda Aranacak ve Bilgi Verilecek Makamlar

10. Acil Durum Telefonları

1. GİRİŞ

1.1. Amaç

Bu Acil Durum Planının amacı, Pakel Endüstri İnşaat Enerji Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi imalathane ve şantiyelerinde oluşabilecek herhangi bir acil durumda, panik yapmadan, organize olarak, acil durumlara düzenli bir şekilde müdahale etmek, tüm personelin ve 3.cül kişilerin doğru ve çabuk karar verme kabiliyetini geliştirmek, acil durum esnasında davranışları yönlendirmek ve ortaya çıkabilecek olan zararları en az seviyeye düşürmek maksadıyla hazırlanmıştır.

Bu plan, Pakel Endüstri İnşaat Enerji Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi imalathane ve şantiyelerinde meydana gelebilecek yangın, doğal afet, sabotaj, taarruz, gaz kaçakları, patlamalar, trafik ve iş kazalarına karşı alınacak önlemlerle, Pakel Endüstri İnşaat Enerji Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi imalat ve şantiye personelinin yapacakları işleri ve müdahale yöntemlerini belirtmektedir.

Acil Durum Yönetimi Politikası

Acil Durumlar, bir işletmenin karşılaşılabileceği en istenmedik olaylardandır. İmalathanede, şantiyede, Ofiste, malzemede, cihazlarda hasar yaratarak, müşteri, tedarikçi ve itibar kaybına neden olarak maddi; personel zayıfına neden olarak, manevi zararlar verir. Bu nedenle, acil durumlara hazırlıklı olmak, büyük önem arz etmektedir. Bu plan içinde verilmiş olan görevler titizlikle uygulanacak, bu konuda eğitimler yapılacak ve plan içeriği acil durumlarda uygulanacaktır.

Kapsam

Acil Durum Planı tüm çalışanlar, şantiyede bulunan tüm ziyaretçiler, müşteriler için geçerlidir.

2. TANIMLAR

2.1. Acil Durum

Acil durum; çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, ziyaretçiler ve çevre halkı arasında, ölüm ve ciddi yaralanmaya neden olabilecek veya işin durmasına, faaliyetlerin aksamasına, fiziksel veya çevresel olarak zarar görmesine, mali yapısının bozulmasına ve toplum içinde itibarının düşmesine neden olabilecek, plan ve istem dışı olaylardır.

2.2. Acil Durum Planı

Acil durumların engellenmesi, alınan tüm önlemlere rağmen ortaya çıktığında, oluşabilecek zararların önlenmesi veya hafifletilmesi için yapılan plan.

2.3. İlk Yardım

Herhangi bir kaza veya yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda, sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, hayatın kurtarılması ya da durumun kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla, olay yerinde, tıbbi

araç gereç aranmaksızın, mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamalardır.

2.4. Acil Durum Müdahalesi

Acil durumların ortaya çıkmasından sonra yapılacak müdahaledir.

3. ORGANİZASYON

3.1. Acil Durum Organizasyon Şeması

Şantiye içerisindeki ilgili bölümlerde ve ilan panolarında yayınlanmaktadır

3.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

3.2.1. Acil Durum Yönetim Ekibi (ADYE)

Acil durum mücadelesini koordine eden ekiptir. Konu hakkındaki tüm bilgiler burada toplanır. Bir acil durum sırasında, kaynakların / imkanların yönetilmesi, bilgilerin analizi ve karar verilmesi konusunda bir sorumlu merkez olarak görev yapar. Aldıkları kararlar Acil Durum Koordinatörü tarafından uygulamaya geçirilir. Acil Durum Koordinatörü konu ve gelişmeler hakkında Genel Müdüre bilgi verir ve koordineli şekilde çalışır.

Acil Durum Yönetim Ekibi; Acil durum koordinatörü, Saha lideri, İlk yardım ekip başı, Yangın söndürme ekip başı, Koruma ekip başı, kurtarma ekip başı ve İlk yardım ekip başından oluşmaktadır. Acil durum yönetim ekibi listesi şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.2. Acil Durum Koordinatörü (ADK)

Bir acil durum oluştuğunda, şantiyede görevli herkesten sorumlu olacaktır. Yönetim Kurulu ve Genel Müdür'e karşı sorumludur. Acil durum esnasında yapılacak her işlem onayından geçecektir. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçleri sağlar, bakım ve kontrolleri yapar / yaptırır. Acil durum koordinatörü ve vekili şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.3. Saha Lideri (SL)

Acil duruma müdahale eden ekiplerin başıdır. Müdahale işlemlerini kontrol ve koordine edecektir. Saha Lideri (SL) olay yerindeki taktik planlama ve bunun icrasından, dışarıdan yardım talebi yapılmasına karar vermekten, ilave iç veya dış kaynak taleplerini Acil Durum Yönetim Ekibi'ne (ADYE) iletmekten sorumludur. Acil durum sahnesinde, Acil Durum Yönetim Ekibi ve Acil Durum Koordinatörü ile daima irtibat halindedir. Yaptığı görev açısından da bu makamlara karşı sorumludur. Saha Lideri şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.4. Acil Durum Yönetim Merkezi (ADYM)

Acil Durum Yönetim Ekibi, herhangi bir acil durum ortaya çıktığında veya bildirildiğinde derhal aşağıda belirtilen mahalde toplanacaklardır.

❖ Şantiye içerisinde belirlenmiş ve tabela ile belirtilmiş Toplanma Bölgesi.

3.2.5. Müdahale Ekipleri

Ekipler, personel değişikliği gibi üye değişimi gerektiren durumlarda güncellenecektir. Oluşturulan ekip listeleri, ilan panolarında asılı olacak ve değişiklik yapıldığı zamanlarda bu listeler hemen değiştirilecektir.

3.2.5.1. Yangın Söndürme Ekibi

Yangın Söndürme Ekibi ve Ekip başı isim ve iletişim listeleri şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.5.1.1. Ekip Başının Görevleri

- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha lideri ile daima irtibat halindedir.
- ❖ Acil Durum Yönetim Ekibi üyesidir.
- ❖ Yangın Söndürme Ekibinin başında görev yapar. Ekibin koordinasyonunu sağlar.
- ❖ Ekip elemanlarının müdahalede bulunacakları bölgelere sevkini sağlar.
- ❖ Dışarıdan yardım geldiği takdirde, ekibine ait elemanların sahadan uzaklaştırılmasını ya da gelen ekiplere yardım etmeleri konusunda koordinasyonu sağlar.
- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha liderinin verecekleri diğer görevleri yapmak.

3.2.5.1.2. Ekip Üyelerinin Görevleri

- ❖ Yangın Söndürme Ekip Başının kontrolünde görev yaparlar.
- ❖ Çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.
- ❖ Dışarıdan yardım geldiği takdirde, Yangın söndürme ekip başının talimatına göre, o ekiplere destek vermek.
- ❖ Yangın Söndürme Ekip Başının vereceği diğer görevleri yapmak.

3.2.5.2. Koruma Ekibi

Koruma Ekibi ve Ekip başı isim ve iletişim listeleri şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.5.2.1. Ekip Başının Görevleri

- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha lideri ile daima irtibat halindedir.
- ❖ Acil Durum Yönetim Ekibi üyesidir.
- ❖ Koruma Ekibinin başında görev yapar. Ekibin koordinasyonunu sağlar.
- ❖ Tahliye olanların sayımını yaparak eksikleri saptamak ve konu hakkında Saha liderine bilgi vermek.
- ❖ Ekip elemanlarının müdahalede bulunacakları bölgelere sevkini sağlar.
- ❖ Dışarıdan yardım geldiği takdirde, ekibine ait elemanların sahadan uzaklaştırılmasını ya da gelen ekiplere yardım etmeleri konusunda koordinasyonu sağlar.
- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha liderinin verecekleri diğer görevleri yapmak.

3.2.5.2.2. Ekip Üyelerinin Görevleri

- ❖ Koruma Ekibi Ekip Başının kontrolünde görev yaparlar.
- ❖ Şantiyenin iç ve dış emniyetini sağlamak.
- ❖ Tahliye olanların emniyetini sağlamak.
- ❖ Toplanma bölgelerinin düzenini sağlamak.
- ❖ Kurtarılan malzeme ve dokümanların emniyetini sağlamak.
- ❖ Tehlikeli durumlar bittikten sonra hasar varsa kurtarılacak mal ve eşyayı güvenceye almak.
- ❖ Koruma Ekibi Ekip Başının vereceği diğer görevleri yapmak.

3.2.5.3. Kurtarma Ekibi

Koruma Ekibi ve Ekip başı isim ve iletişim listeleri şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.5.3.1. Ekip Başının Görevleri

- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha lideri ile daima irtibat halindedir.
- ❖ Acil Durum Yönetim Ekibi üyesidir.
- ❖ Kurtarma Ekibinin başında görev yapar. Ekibin koordinasyonunu sağlar.
- ❖ Ekip elemanlarının müdahalede bulunacakları bölgelere sevkini sağlar.
- ❖ Dışarıdan yardım geldiği takdirde, ekibine ait elemanların sahadan uzaklaştırılmasını ya da gelen ekiplere yardım etmeleri konusunda koordinasyonu sağlar.
- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha liderinin verecekleri diğer görevleri yapmak.

3.2.5.3.2. Ekip Üyelerinin Görevleri

- ❖ Kurtarma Ekibi Ekip Başının kontrolünde görev yaparlar.
- ❖ Tahliye yapılması gereken bir acil durum sırasında, insanların düzenli tahliye yapmasını sağlamak.
- ❖ Tahliye yollarını açık tutmak, değilse açmak.
- ❖ Varsa, yaralı ve hastaları kurtarmak ve ilkyardım ekibine ulaştırmak.
- ❖ Canlıların tahliyesi ve kurtarılması tamamlandıktan sonra, kurtarılması gereken malzeme ve dokümanları Kurtarma sırasına göre (İlk kurtarılacak, İkinci kurtarılacak, üçüncü kurtarılacak) kurtarmak.
- ❖ Kurtarılan dokümanları tehlikeli bölgeden uzaklaştırarak başında bir görevli bırakılarak korunmalarını sağlamak.
- ❖ Kurtarma Ekibi Ekip Başının vereceği diğer görevleri yapmak.

3.2.5.4. İlk Yardım Ekibi

İlk Yardım Ekibi ve Ekip başı isim ve iletişim listeleri şantiye içerisindeki ilan panolarında yayınlanmaktadır.

3.2.5.4.1. Ekip Başının Görevleri

- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha lideri ile daima irtibat halindedir.
- ❖ Acil Durum Yönetim Ekibi üyesidir.

- ❖ İlk Yardım Ekibinin başında görev yapar. Ekibin koordinasyonunu sağlar.
- ❖ Ekip elemanlarının müdahalede bulunacakları bölgelere sevkini sağlar.
- ❖ Dışarıdan yardım geldiği takdirde, ekibine ait elemanların sahadan uzaklaştırılmasını ya da gelen ekiplere yardım etmeleri konusunda koordinasyonu sağlar.
- ❖ Acil Durum Koordinatörü ve Saha liderinin verecekleri diğer görevleri yapmak.

3.2.5.4.2. Ekip Üyelerinin Görevleri

- ❖ Kaza sonucu ya da bir başka nedenden ötürü meydana gelen yaralanmalara ilk yardım müdahalesinde bulunmak.
- ❖ Acil bir durumda kurtarma ekipleri tarafından kurtarılan yaralılara ilk müdahaleyi yapmak.
- ❖ Ambulans veya profesyonel sağlık görevlileri gelinceye kadar hastaya ilk müdahalede bulunup sağlık yönünden emniyete almak.
- ❖ Sevk edilen hasta / yaralıların durumlarını takip etmek.
- ❖ İlk Yardım Ekibi Ekip Başının vereceği diğer görevleri yapmak.

3.2.5.5. Destek Ekipleri

3.2.5.5.1. Lojistik

Acil durum ekipmanlarının ve gerekli malzemenin alınmasını sağlar. Saha liderinin görevlendirdiği ehliyeti olan kişiler herhangi bir acil durum esnasında lojistik destek sağlayabilir.

3.2.5.5.2. Hukuk

Çevre sağlık güvenlikle ilgili yasal konular için gerekli hallerde bilgi alma. Bu konu için şirket avukatları / hukuk danışmanlarına başvurulur.

3.2.5.5.3. Çevre Sağlık Güvenlik

Çevre, Sağlık ve Güvenlik konularındaki gerekli yasal kontroller, ilgili dokümanlarda belirlenen sorumlularca yaptırılır. Ekibin lideri Acil Durum Koordinatörü'dür. Uzman personel ihtiyacı hizmet alımı şeklinde 3.cül firmalardan sağlanır.

3.2.5.5.4. Personel

İlgili personelin gerekli eğitimleri almasını kontrol eder. İhtiyaç halinde, şantiyede bulunmayan personelin şantiyeye gelmesini sağlar. Ekibin lideri Saha Lideri'dir.

4. OLASI ACİL DURUMLAR

- ❖ Deprem
- ❖ Elektro-Mekanik Sistem Arızası
- ❖ Sabotaj
- ❖ Taarruz
- ❖ Yangın
- ❖ Patlama
- ❖ İş Kazası
- ❖ Trafik Kazası

- ❖ Mevsim Şartları
- ❖ Gıda Zehirlenmesi
- ❖ Sel / Su Baskını

5. İLETİŞİM

Acil durumlarda, her türlü iletişim kanalı, acil durum maksatlı, kritik konular için kullanılacağından, zorunlu bir neden olmadıkça iletişim kanalları başka maksatla kullanılmamalıdır. Bu nedenle, acil durum sırasında iletişim kanalları öncelikle Acil Durum Yönetim Ekibi (ADYE)'nin ihtiyaçları için kullanılacaktır. Sabit telefonlarla şantiye dışı iletişim zorunlu haller dışında yapılmayacak, gerekiyorsa santrale bu konuda müdahale edilerek her türlü arama yetkisi kaldırılacaktır. Sabit telefon sisteminin çalışmaması durumunda, şantiye dışı iletişim öncelikle şirket cep hatları üzerinden, bu da mümkün değilse şahsi cep telefonlarıyla yapılacaktır.

5.1 Acil Durum İletişimi

Acil durum sırasında ihtiyaç duyulacak iletişim kanalları ve bu maksatla kullanılacak araçlar aşağıda belirtildiği gibidir;

DURUM	İLETİŞİM TÜRÜ
Acil durum müdahale ekiplerinin kendi arasında	Sesle
Müdahale ekibi ve SL arasında	Sesle, Cep telefonu, Haberci
SL ve ADK arasında	Sesle, Cep telefonu, Haberci
SL ve ADYM arasında	Sesle, Cep telefonu, Haberci
ADYM ve güvenlik elemanı arasında	Sesle, Cep telefonu, Haberci
ADYM ve toplanma bölgesi arasında	Sesle, Cep telefonu, Sabit telefon, Haberci
ADYM ve personel arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu
ADYM ve dışarıdan yardıma gelenler arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu
ADYM ve komşu iş yerleri arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu
ADYM ve personel aileleri arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu

ADYM ve müşteriler arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu
ADYM ve basın yayın arasında	Sesle, Sabit telefon, Cep telefonu

5.2 Ailelerle İletişim

ADYE, gerek duyulduğu takdirde personel aileleri ile temasa geçerek, acil durum ve personel hakkında bilgi verecek, aileleri hakkında öğrendiği bilgileri çalışanlara iletacaktır. İletişim için öncelik sırası ADK tarafından saptanır. Ailelerin dışarıdan araması durumunda, aksine bir talimat verilmediği takdirde, telefonlar kişilere değil, ADYM'e bağlanacaktır.

5.3 Duyurular

Civarı etkileyen genel bir acil durum (afet vb.) söz konusu olduğu takdirde, ADK tarafından radyo ve televizyonları takip etmek üzere personel görevlendirilir ve konu hakkında gelişmeler izlenir.

Acil durum sırasında, mümkün olan her fırsatta, personele bilgi verilmelidir. Aksi takdirde dedikodu ve yanlış duyumlar dolaşmaya başlar ki, bu durumu daha da kötüleştirir. Ne zaman ve ne kadar bilgi verileceğinin kararı, ADK verir. Bu bilgi ADYM'ye yazılarak, tüm personele duyurulur.

5.4 Alarm ve Uyarılar

Olayı ilk gören dahili telefondan 0 (Sıfır)'ı arayarak yavaş ve anlaşılır şekilde;

- 1) Adını Soyadını
 - 2) Olayın tanımını
 - 3) Olayın olduğu yer / ünite adını
 - 4) Bulunduğu yerin telefon numarasını
 - 5) Bulunduğu bölgede gerçekleşen Acil durumdan etkilenen kişi sayısını ve etkilenme boyutlarını,
- bildirir. Daha sonra verilen talimatlara göre hareket eder. Aksi bir talimat verilmediği müddetçe en yakın toplanma merkezine gidecektir.

Bu işlem yangın sırasında aşağıdaki şekilde uygulanır.

❖ Yangını ilk gören kişi

- 1) “’de yangın,’de yangın,’de yangın” diye üç kere anlaşılır şekilde yangın yerini bağıarak etrafındaki kişileri uyaracaktır.
- 2) En yakın söndürücüyü alarak yangına ilk müdahaleye başlayacaktır (tüm çalışanlarımız Yangın eğitimi almış olduğu için yangına nasıl müdahale edeceği hakkında bilgi sahibidir).
- 3) Yangın söndürme ekibi gelene kadar müdahaleye devam edecektir. Yangın söndürme ekibi geldikten sonra olay hakkında bildikleri var ise yangın söndürme ekibine aktaracak. Aksi bir talimat verilmediği müddetçe en yakın toplanma merkezine gidecektir.

❖ Yangın çıktığını duyan kişi aşağıda belirtilen işlemleri yapar:

- 1) En yakın dahili telefondan 0 (Sıfır)'ı arayarak yavaş ve anlaşılır şekilde;

2)Adını Soyadını

3)Olayın tanımını

4)Olayın olduğu yer / ünite adını

5)Bulunduğu yerin telefon numarasını

6)Bulunduğu bölgede gerçekleşen Acil durumdan etkilenen kişi sayısını ve etkilenme boyutlarını, bildirir. Daha sonra verilen talimatlara göre hareket eder. Aksi bir talimat verilmediği müddetçe en yakın toplanma merkezine gidecektir.

Acil durum ihbarı, işin kısmen de olsa durmasını ve konsantrasyonun başka işlere kaymasını gerektirir. Bu nedenle hatalı alarmlar, yanlış anlamalar olmamalıdır. Bu tür sorunlara engel olmak maksadıyla alarm yöntemleri sürekli olarak kontrol edilecektir. Tüm personele belirlenen periyotlarla yangın ve acil durum tatbikatları yaptırılacaktır. Ayrıca Alarm sistemi altı (6) ayda bir, yetkili firmalara kontrol ettirilecektir.

5.5 Alarmin Verilmesi

Şantiyede alarm sisteminin devreye girmesi amacıyla kurulmuş ihbar butonlarına basılarak yangın ihbarı verilir. Eğer yangın ihbar butonu çalışmaz ise)"'de yangın,'de yangın,'de yangın" diye üç kere anlaşılır şekilde yangın yerini bağırarak etrafındaki kişileri uyarılacaktır. Daha sonra panik yapmadan ilk önce yardıma ihtiyacı olan kişilerin, bayanların toplanma merkezlerine doğru sevk edilmesi sağlanacak. Tüm personelin toplanma merkezlerine gitmesinden sonra Saha lideri veya onun görevlendirdiği kişiler tarafından sayım yapılacak eksik olup olmadığı kontrol edilecek daha sonra Müdahale ekip başları ve ekipleri toplanarak müdahale edilmek üzere olayın cereyan ettiği bölgelere ekipler sevk edilecektir. Aksi bir talimat verilmediği müddetçe Saha lideri tarafından görevlendirilmeyen hiç kimse toplanma merkezinden ayrılmayacaktır. Alarm anında şantiyeye tüm giriş ve çıkışlar durdurulur ve kapı önü sürekli açık tutulur.

6. İNSAN HAYATI

Bir acil durumda, insan hayatı birinci önceliktedir. Bu nedenle yapılacak her şey insan hayatını korumak içindir.

6.1 Tahliye

Tahliyenin amacı, düzenli ve emniyetli olarak binayı boşaltmaktır. Bu maksatla mümkün olan en yakın emniyetli çıkış kullanılmalıdır. Tahliye sırasında ilave bir acil durumun ortaya çıkmasını engellemek için mutlaka kurallara uyulmalıdır. Yangın durumunda, yangının çıktığı yönün ters tarafındaki kaçış yolları kullanılmadır.

6.1.1 Tahliye Yolları ve Çıkışlar

Alarm alındığında tüm bölümler yaptıkları işi emniyetli bir şekilde durdurup, çalıştıkları makinenin elektriğini kesmeli ve daha sonra en emniyetli ve yakın toplanma merkezine giderler. Tahliye sırasında Kurtarma ekibi çalışanlara rehberlik eder. Tüm şantiyenin boşaltıldığından emin olduktan sonra tüm kurtarma ekibi de toplanma merkezine gidip ekip başlarının ve / veya saha liderinin verdiği talimatlar doğrultusunda hareket ederler.

6.1.2 Toplanma Merkezleri Yeri

Şantiyelerimizde toplanma merkezi olarak iki bölge seçilmiştir.

A Toplanma Merkezi: Ana giriş kapısının önünde tabela ile belirlenmiş alandır.

B Toplanma Merkezi: Ofis konteynırlarının önünde tabela ile belirlenmiş alandır. Bu bölgede toplanmış olan çalışanlarımız olayın ciddiyetine ve boyutuna göre saha liderinin talimatı ile kurtarma ekibi üyelerinin rehberliğinde toplu şekilde ya da kısım kısım A Toplanma Merkezine götürüleceklerdir.

6.1.3 Toplanma Merkezi

Toplanma merkezine gelen personel bir araya gelerek panik yapmadan bekleyecektir. Acil durum ihbarını alan Saha lideri günlük olarak tutulan personel sayısı, ziyaretçi bilgilerinden (müşteri, misafir, satıcı, tedarikçi vb.) iki kopya alarak (bir kopyasını Koruma ekip başına veya mümkün değil ise görevlendirdiği bir çalışana vererek B Toplanma Merkezine en güvenli ve yakın yoldan ulaşmasını sağlayacaktır) en güvenli ve yakın yoldan A Toplanma Merkezine gidecektir.

Toplanma Merkezine gelen personel saha lideri A Toplanma Merkezine gelen personelin sayımını, koruma ekip başı veya görevlendirdiği kişi (koruma ekip başı B Toplanma Merkezinde ise saha lideri tarafından görevlendirilen kişi bilgi föyünü koruma ekip başına teslim etmesi gerekmektedir) ise B Toplanma Merkezinin sayımını yapacaktır. Saha lideri B Toplanma Merkezinin sayımı ile koruma ekip başı veya görevlendirdiği kişi ile telefonla irtibata geçerek alınan mevcutlar kontrol edilecek ve eğer var ise eksikler ADYM'ye telefonla ya da sözlü şekilde bildirilir. Mevcut alınırken şantiyeye gelmiş olan ziyaretçi bilgilerinden (müşteri, misafir, satıcı, tedarikçi vb.) bu kişilerinde sayıma dahil olması sağlanacaktır. Unutulmamalıdır ki ziyaretçilerimiz şantiyeyi bizler kadar iyi tanımamaktadırlar. O yüzden kendilerine her türlü kolaylığı sağlamamız ve yardımcı olmamız gerekmektedir.

Mevcut alma işlemi şantiye içerisinde personel veya misafir kalıp kalmadığını tespit etmek için yapılmaktadır. O yüzden bu sayım işlemi sırasında herkesin sakin ve düzenli şekilde beklemesi, isimi okunan kişinin orada olduğunu bildirmesi gerekmektedir. Hatalı bir sonuç, ya bir veya birkaç kişinin şantiye içerisinde unutulmasına ya da içeride olduğu sanılan bir kişinin boş yere müdahale ekiplerinin hayatının tehlikeye atarak aranmasına neden olabilecektir. Sayım işlemi esnasında eksik olduğu tespit edilen kişi ve / veya kişiler tespit edilirse bu kişileri en son nerede ve hangi koşullarda gördüğünü bilen kişiler müdahale ekiplerine ayrıntılı bilgi vermelidirler. Bu işlemler mümkün olduğu kadar kısa sürede yapılmalıdır.

6.2 Eğitim ve Bilgi

Personele olası acil durumlarla ilgili eğitimler verilmiştir, eğitimler rutin şekilde verilmeye devam edecektir. Ayrıca yangın söndürme tüplerinin olduğu bölgeler, revir, ilk yardım dolapları, acil çıkış kapıları, tahliye yolları, toplanma bölgelerini gösteren çizimler, tahliye planları ve acil durumlarda uygulanacak yöntemlerin açıklandığı bilgi notlarının bir kısmı personele dağıtılmış bir kısmı ise Duyuru, İlan ve Panolarında yayınlanmıştır. Acil durum koordinatörü ve saha lideri bu dokümanların okunup anlaşıldığını belirli periyotlarla kontrol edeceklerdir. Şantiyemize misafir gelen kişilerin sorumluluğu ve

misafirlerin şantiyemizden güvenilir şekilde ayrılması ilk önce misafirlğe geldikleri bölüm yöneticisinin daha sonra da saha liderinin sorumluluğundadır.

Aşağıda belirtilen Acil durum eğitimleri, Acil Durum Koordinatörü tarafından ya da onun görevlendirdiği kişi tarafından koordine edilir.

6.2.1 Oryantasyon (Uyum, Alıştırma) Eğitimleri

Oryantasyon eğitimleri Acil Durum Planı'nın anlatılması için yapılan toplu eğitimlerdir. Müdahale ekiplerinde görev almayan ve görev alan tüm personelin katılması gerekmektedir. Yeni işe başlayan personele ilk fırsatta, çalışan personele Acil Durum Planı'nda değişiklik yapıldığında, acil durum oryantasyon eğitimi verilir. Tüm eğitimler tutanakla belgelendirilmelidir.

6.2.2 Tazeleme Eğitimleri

Tazeleme eğitimleri daha önce öğrenilmiş olan bilgileri hatırlamak için yapılan eğitimlerdir. Tüm personele her sene 1 kez veya ihtiyaç duyulduğunda hatırlatma amaçlı tazeleme eğitimi verilir. Tüm eğitimler tutanakla belgelendirilmelidir.

6.2.3 Masabaşı Eğitimleri

ADYE'nin veya müdahale ekiplerinin, çeşitli acil durumlar karşısında, hangi durumda ne tür reaksiyon göstereceklerinin tartışıldığı eğitimlerdir. Eğitim sonunda, eğitim kritiği yapılır. ADYE üyeleri her yıl 1 kez masabaşı eğitimi yaparlar. Bu eğitim, tazeleme eğitiminin hemen sonrasında yapılır. Tüm eğitimler tutanakla belgelendirilmelidir.

6.2.4 Genel Tahliye Eğitimi

Tüm personelin katıldığı, bir senaryo olmaksızın, sadece şantiye tahliyesi ve mevcut alma eğitimidir. Böyle bir eğitim ihtiyaç duyulduğu her an yapılabilir. İhtiyaç olduğu kararı ADYE tarafından verilir. Tüm eğitimler tutanakla belgelendirilmelidir.

7. ŞANTIYENİN KORUNMASI

7.1 Koruma Sistemleri

Şantiyemizde iki adet acil Toplanma Merkezi bulunmaktadır.

Şantiyede bulunan alarm ve koruma sistemleri aşağıda listelendiği gibidir;

Yangın ikaz butonu: Şantiyemizde ofisler bölgesinde 2 adet bulunmaktadır. Duyuru, İlan ve Panolarında yangın ikaz butonlarının yerleri gösterilmektedir.

Yangın İkaz Sireni: Şantiye içersinde bulunan yangın ikaz butonlarına bağlanmış şekilde bir adet yangın ikaz sireni bulunmaktadır.

Yangın İhbar Hava Sireni: Şantiyemizde saha içersinde 6 adet bulunmaktadır. Duyuru, İlan ve Panolarında yangın ihbar borularının yerleri gösterilmektedir.

Yangın Söndürme Cihazı: Şantiye içersinde çeşitli ebatlarda (5 kg, 50 kg vb.) ve çeşitli özelliklerde (Karbondioksit, Kuru Kimyevi vb.) yangın söndürme cihazları bulunmaktadır. İlan Panolarında yangın söndürme cihazlarının yerleri gösterilmektedir.

7.2 Etkiyi Azaltmak

Şantiyede yapısal olarak, acil durumları azaltmak üzere bilinen tüm tedbirler alınmıştır. İhtiyaçların fazlaşması ve değişmesi halinde ADYE toplanarak alınacak yeni tedbirler hakkında görüşülür ve alınması gereken tedbirler Genel müdürün onayına sunulur.

7.3 Şantiyenin Acil Durum Karşısında Kapatılması

Şantiyenin kapatılması düşünülecek en son yöntemdir. Bir acil durum sırasında, üretim ve montaj işleri sırasında kullanılan tüm gaz ve basınçlı hava sistemleri derhal saha lideri tarafından kesilecektir. Su ve elektriğin kesilmesi için görevlendirilecek teknisyenler ve / veya saha lideri ADK'den bu konuda talimat bekleyeceklerdir. Şantiyenin kapanması ise;

Kapamayı gerektiren şartlar; Madde 4.'de yazılı olan (Olası Acil Durumlar) ve tüm çalışanların tahliyesine başlandığında.

Kapama kararını verecek kişi; Kapama talimatı Ana İşveren Firma Yetkilisi tarafından verilebilir. Böyle bir karar sonucunda Acil Durum Koordinatörü şantiye personeline bu kararı bildirir.

Kapama işlemini yerine getirecek kişiler; Herkes kullandığı cihazı kapatacağı ve emniyete alacaktır. Kontrol işlemini saha lideri ve / veya görevlendiği kişiler yapacaktır.

7.4 Kayıtların Muhafazası

Acil durum sırasında hasar görmemesi, acil durumdan sonra kolay toparlayabilmek için bilgisayar sistemi daima yedeklenmelidir. Bilgisayar ortamında olmayan her tür kritik kayıt ya bilgisayar ortamına transfer edilip yedeklenecek, ya da mümkün değilse kopyaları (fotokopi, fotoğraf veya video) çıkarılarak yedeklenecektir.

8. TOPARLANMA VE TEKRAR BAŞLAMA

Acil durum sonrası mümkün olduğu kadar kısa sürede toparlanarak, tekrar işe dönmek gerekir. Aksi takdirde, çalışanlar motivasyonunu, kurum ise müşteri ve tedarikçilerini kaybetmeye başlar.

8.1 Sigorta

Acil durum sonrası sigortayla yapılacak tüm işlemlerde Acil durum koordinatörü ve Saha lideri birlikte çalışacaklardır. Olan biten tüm olay eksiksiz olarak, ekspere anlatılacak ve gösterilecektir. Bu gibi durumlarda elimizde belge olması amacıyla fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılacaktır.

8.2 Çalışanların desteklenmesi

Genel bir acil durum sonrası, toparlanma için gerekli motivasyonu ve verimi arttırmak için, personelin desteklenmesi gerekebilir. Bu destek şirketi de zora sokmayacak şekilde, imkanlar dahilinde ve aşırıya kaçmamak kaydıyla aşağıdaki şekillerde olabilir.

- ❖ Nakit avans
- ❖ Maaş ödemeye devam
- ❖ Esnek çalışma saatleri
- ❖ Azaltılmış çalışma saatleri
- ❖ Kriz danışmanlığı

- ❖ Yardım paketleri (gıda, giyecek)
- ❖ Günlük yardım (yemek, barınak)

8.3 Faaliyete Tekrar Başlama

Toparlanma ve faaliyete tekrar başlama, ADYE koordinatörlüğünde yapılacak planlamayla yürütülecektir.

- ❖ Toparlanma ekibi kurulur. Toparlanma için öncelikler saptanır.
- ❖ Şantiyedeki personelin emniyeti sağlanmaya devam edilir.
- ❖ Şantiyenin güvenliği sağlanır.
- ❖ Ayrıntılı kayıt tutulur, tüm kararların mümkünse kaydı tutulur.
- ❖ Olay ile ilgili fotoğraflar çekilir ve / veya video kaydı yapılır.
- ❖ Hasar maliyeti çıkarılır.
- ❖ Hasar görmemiş kısımlar korunur. Duman ve su tahliyesi gerekiyorsa ise yapılır. Moloz var ise temizlenir. Cihazlar nemden korunur. Güç sistemleri faal hale getirilir.
- ❖ Enkaz kaldırma faaliyetine başlanır. Hasarlı kısımlar hasar görmemiş kısımlardan ayrılır. Hasarlı malzeme sigorta eksperine gelene kadar muhafaza edilir. Ancak faaliyetleri engelliyor ve dışarı çıkarılması gerekiyorsa ve dışarı çıkarılması bir soruna neden olmuyorsa fotoğraflar çekilir ve / veya video kaydı yapıldıktan dışarı çıkartılabilir.
- ❖ Hasarlı malzemelerin değerlendirilmesi konusunda sigortayla görüşüldükten sonra karar verilir. Eğer sigorta almayacaksa bir hurdacıya (Genel müdüre bilgi verildikten ve onayı alındıktan sonra) verilebilir. Ancak hurdacıdan malzemenin tipini, durumunu ve adedini gösteren imzalı bir envanter alınmalıdır. Gerekirse resimlenerek saklanmalıdır.
- ❖ Cihazlar, sistemler ve şantiye tekrar çalıştırılmaya başlanmalıdır.
- ❖ Büyük onarım ve restorasyon faaliyetlerine, resmi makamlarla ve sigorta şirketiyle görüşüldükten sonra başlanır.
- ❖ Tüm Acil durum ekipmanları (Yangın ihbar butonları, Yangın tüpleri, Revir, Ecza dolapları vb.) elden geçirilir. Eksikleri tamamlanır, bakımları yaptırılır.
- ❖ Hasarlı kısımların değeri çıkartılır, işin kesilmesine verdiği zarar hesaplanır.
- ❖ Müşteriler ve tedarikçilerle temasa geçilir.

9. EKLER

Yangın ikaz butonu Listesi

Yangın ikaz butonu Yerleri

Yangın İkaz Sireni Listesi

Yangın İkaz Sireni Yerleri

Yangın İhbar Hava Sireni Listesi

Yangın İhbar Hava Sireni Yerleri

Yangın Söndürme Cihazları Listesi

Yangın Söndürme Cihazı Yerleri

Ecza Dolapları Listesi

Ecza Dolapları Yerleri

Acil Durumlarda Aranacak ve Bilgi Verilecek Makamlar

OLAY	ARANACAK KURUM	VERİLECEK BİLGİ	ARANACAK KİŞİLER
İŞ KAZALARI	En yakın Kolluk (Polis, Jandarma) Kuvvetleri	Kaza hakkında ayrıntılı bilgi verilecek	Acil Durum Koordinatörü, İlk Yardım Ekip Baş, Ambulans
YANGIN	İtfaiye	Adres, Yangın mahalli, Yangının türü	Acil Durum Koordinatörü, Yangın Söndürme Ekip Baş
DEPREM	Sivil Savunma, İtfaiye, Acil Ambulans Servisleri	Yangın Mahalli ve türü, ölü ve yaralı sayısı, Yol güzergah ve bina durumu	Acil Durum Koordinatörü, Koruma Ekip Baş, Kurtarma Ekip Baş
PATLAMALAR	İtfaiye, Doğalgaz (185), Kolluk Kuvvetleri, Ambulans Servisleri	Patlamanın türü, yeri ve Hasarın sonucu	Acil Durum Koordinatörü, Koruma Ekip Baş, Kurtarma Ekip Baş, Yangın Söndürme Ekip Baş
SABOTAJ	İtfaiye, Ambulans, Kolluk Kuvvetleri	Adres, Olay mahalli, Hasar durumu	Acil Durum Koordinatörü
TAARUZ	İtfaiye, Ambulans, Kolluk Kuvvetleri	Adres, Olay mahalli, Hasar durumu	Acil Durum Koordinatörü
SEL / SU BASKINI	İtfaiye, İSKİ, Ambulans	Adres, Olay mahalli, Hasar durumu	Acil Durum Koordinatörü
TRAFİK KAZALARI	Ambulans, Kolluk Kuvvetleri, İtfaiye	Adres, Olay mahalli, Hasar durumu	Acil Durum Koordinatörü

ACİL DURUM TELEFONLARI

YANGIN İHBAR: 110

SIHHİ İMDAT: 112

SAĞLIK DANIŞMA: 184

POLİS İMDAT: 155

JANDARMA İMDAT: 156

SAHİL GÜVENLİK: 158

SİVİL SAVUNMA: 101

KIZILAY: 168

ORMAN YANGIN İHBAR: 177

KARAYOLLARI: 159

ELEKTRİK ARIZA: 186

SU ARIZA: 185

GAZ ARIZA: 187

TELEFON ARIZA: 121

DATA ARIZA: 124

Adı:

Soyadı:



**PAKEL ENDÜSTRİ
İNŞAAT ENERJİ
MAKİNA SANAYİ VE
TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ**

Ataşehir Mahallesi 8001/3 Sokak

B Blok No: 7/1 Daire: 28

Çiğli - İzmir

Telefon : 0 (232) 376 69 90

Faks : 0 (232) 376 69 09

info@pakelendustri.com

www.pakelendustri.com